学生論文掲載料支援申請書

 　　　令和　　年　　月　　日

 　情報科学院長　殿

　　　　　　　　　　　　　所属コース／専攻名

　　　　　　　　　　　　　申請教員　職名・氏名

（

　情報科学院大学院教育改革推進プログラムによる学生支援事業（学生論文掲載料支援）に以下のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 論文に関する事項 | 論文誌等の名称・巻・号 |  |
| 論文題目 |  |
| 著者名 |  |
| 掲載料の支払先等 | 金額 |  |
| 支払先等 |  |
| 論文掲載料支援に係わる大学院学生 | 所属コース／専攻 |  |
| 研究室名 |  |
| 氏　　名 |  |
| 学　　年 | ※（すでに修了した学生にあっては、修了年月を記入）（修了年月：　　　　年　　月） |
| 指導教員 | 職　名 |  |
| 氏　名 |  |

注）１．支援対象　本研究科または学院に在籍している（あるいは、在籍していた）学生が主とし

て執筆して採択された査読付き学術論文に係るもので、次の条件に当てはまるものとします。

　　　ただし、国際会議の予稿集等に掲載される論文については、本プログラムの支援対象とはな

　　　りません。

1. 掲 載 料：刊行日が令和6年4月1日から令和7年3月31日までの期間中
2. 論文別刷：納品日が令和6年4月1日から令和7年3月31日までの期間中

①、②ともに令和7年2月1２日（水）を申請期限とします。

２．研究室の運営費交付金等で発注手続きを完了した後、必要書類を添付して申請書を教務担当へ提出してください。

申請手順

１．発注手続き　→会計担当へ提出

ｱ) 見積書

ｲ) 発注履歴を確認できる書類（発注時のメール、オーダーシートの写し等）

ｳ) 納品書（発行されない場合は請求書の写し）

検収印又はサイン及び検収日（教員が請求書を受領して内容を確認した日）を記入願います。第三者確認は不要です。

ｴ) 内容を確認できる書類

論文を受理（アクセプト）した旨の通知。論文公開前の場合には、タイトル、著者名、受理日を確認できるページの写し。論文公開後の場合には、掲載を確認できる書類（オンライン掲載画面のハードコピー、掲載誌の写し、オープンアクセス画面のハードコピー等）

ｵ) 請求書

ｶ）購入依頼書

ｷ）立替払請求書兼コーポレートカード精算書　※立て替え払いをした場合

２．支援申請手続き　→教務担当へ提出

a) 学生論文投稿料支援申請書

b) 会計に提出した内容を確認できる書類の写し（ｴ）

c) 会計に提出した購入依頼書の写し（ｷ）