

特に優れた業績による返還免除の申請について (情報科学研究科)

■提出期限

平成31年2月12日(火) 17時 **【厳守】**

■提出先

情報科学研究科事務課教務担当(情報棟1階事務室窓口)

■提出書類

以下1～3を一式にした上で、**正本1部・副本(コピー)2部**提出すること。

1. 業績優秀者返還免除申請書(様式1-1, 1-2, 1-3)
2. 資料の見出し(別紙2)
3. 業績を証明する資料

】【該当評価項目順に揃えたもの】

資料ごとに、業績項目番号と通し番号(同じ項目に複数の業績がある場合のみ)を右上に記載し、資料の見出しを添付し、クリップ止めすること(ホチキス不可)。見出しは正本・副本すべてに添付が必要。また、副本2部については、A4サイズに統一すること。

■留意点

- * 「返還免除申請の留意点」(配付書類2)、記入例(配付書類7, 8)をよく読んで作成してください。
- * 業績を証明する資料については、「特に優れた業績の評価項目一覧」(配付書類3)中の該当評価項目・備考をよく読んで、自身に当てはまる業績すべてについて、用意してください(提出不要の項目もありますので注意してください)。また、「業績を証明する資料の提出方法」(配付書類4)をよく読み、揃え方・止め方などに注意してください。

■問い合わせ先

情報科学研究科事務課教務担当

Tel 011-706-7596

Mail kyomu-t[at]ist.hokudai.ac.jp

*[at]を@に変換して送信すること