

業績を証明する資料の提出方法

(申請者用)

- ① 業績を証明する資料については、各資料毎にクリップ等でとめ、「特に優れた業績の評価項目一覧」の該当評価項目順・資料番号順に揃え、各項目ごとに通し番号を付して提出してください。同一項目に一件しかない場合、通し番号は不要です。
- ② 資料は成績証明書等の各種証明書以外は原本の提出は不要です。サイズはA4に統一してください。A4にするために拡大・縮小コピーしても構いません。枚数が多くなならないよう、工夫してください。(両面印刷にしてもさしつかえありません。)
- ③ 論文は、全体の写しではなく、「内容の要旨」や申請者名・掲載年月日及び論文題名、雑誌名が分かる「概要」としてください。博士課程の方は(1)B②には査読付きのものに限ります。

