令和6(2024)年度入学研究生出願要項

北海道大学大学院情報科学研究院

本研究院において、特定の専門事項（個人的研究に限る）について研究しようとする者は、部門長会議の議を経て、研究生として入学を許可する。研究生の入学時期は、４月及び１０月とし、研究期間は１年間とする。

研究生として入学後、研究期間を継続しようとするときは、下記期日までに研究期間継続願を提出し、部門長会議の議を経て、研究生として継続を許可する。（上記の入学時期及び研究期間によりがたい場合は、下記担当まで照会すること。）

研究生は、指導教員の指導を受けて研究に従事する。

指導教員が研究上必要と認める場合は、研究院長の許可を経て、授業に出席することができる。

１．出願書類

所定の様式は、下記出願書類提出先に請求するか、本研究院ホームページ（入試情報）からダウンロードすること。https://www.ist.hokudai.ac.jp/examinfo/

	提　出　書　類	摘　　要
全員提出	入学願書（履歴書を含む）	本学所定の様式に記入し、提出すること。 出願前に必ず指導予定教員及び部門長の承諾を得ること。
	最終学歴の卒業（修了）証明書 又は学位記の写※	情報科学研究科・情報科学院修了者及び本学工学部卒業者は不要
	写真１枚	縦3cm×横2.5cm（学生証用）
外国人留学生のみ提出	研究計画書	本学所定の様式に記入し、提出すること。
	学部成績証明書及び大学院成績証明書※	情報科学研究科・情報科学院修了者及び本学工学部卒業者は不要
	最終出身学校の指導教員の推薦書※	様式任意
	パスポートまたは在留カード（両面）のコピー	
	写真１枚	在留資格申請用として、願書貼付・学生証用以外に１枚（縦4cm×横3cm、カラー） cf. 出入国在留管理庁－提出写真の規格 【Jp】https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/photo_info.html 【Eng】https://www.isa.go.jp/en/applications/guide/photo_info.html
	中華人民共和国（香港、マカオを除く）の大学出身者は、上の出願書類に加え、以下の書類を提出してください。 ○既卒者 a 学歴証書電子登録票（教育部学历证书电子注册备案表） b 卒業証書、修了証書（毕业证书） c 学位証書（学位证书） ○卒業見込者 a オンライン在籍認証レポート（教育部学籍在线验证报告） 上記のうち、書類 a は中華人民共和国教育部認証システム（中国高等教育学历证书查询 http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp）より取得してください。 また、出願期間最終日時点でWeb認証の有効期限が15日以上残っていることを確認してください。	
民間会社等の現職技術者及び研究者が入学を希望する場合	研究が個人的研究である旨の本人の確約書	本学所定の様式に記入し、提出すること。
	会社等の事業目的追求のために派遣するものではない旨の所属長の確約書及び在籍のまま研究生として入学することに差し支えない旨の所属長の承諾書	本学所定の様式に記入し、提出すること。

※卒業（修了）証明書・成績証明書・推薦書は修士課程・博士後期課程出願時にも必要になるので、進学を希望する者はあらかじめ準備しておくこと。

２．費用について

①検定料　9,800円

出願期間中にインターネット出願サイトを通じて支払うこと。検定料の支払いに際し、決済手数料500円が必要となる。出願サイトの利用方法については、指導予定教員から受入内諾を得た出願希望者に個別に案内する。

インターネット出願サイトURL https://e-apply.jp/e/hokudai-ist/

②入学料　84,600円

入学許可者に別途通知する。

③授業料　356,400円（年額）

前期・後期に分けて納付する。納付期日は入学許可者に別途通知する。

※既納の検定料・入学料・授業料は、いかなる場合があっても還付しない。

３．出願期間

	一　般　学　生	外　国　人　留　学　生
４月入学	**2024年 2月13日(火) ～ 2月16日(金)**	**2024年 1月 5日(金) ～ 1月11日(木)**
10月入学	**2024年 8月26日(月) ～ 8月30日(金)**	**2024年 6月 3日(月) ～ 6月 7日(金)**

※願書受付は8:30～17:00とする。
※特別な事由により上記期間に出願できない場合は、下記担当まで申し出ること。

４．出願書類提出先

〒060-0814　札幌市北区北１４条西９丁目
北海道大学大学院情報科学研究院事務課教務担当
Tel：011-706-6946,7596,7276

備　考　１．研究期間の中途で退学しようとする時は、その学期の授業料を納付した上で、研究院長に願い出なければならない(退学願の用紙は交付する)。
２．研究期間を継続しようとするときは、研究生出願期間内に研究期間延長願（用紙交付）を提出しなければならない。
３．その他、不明の事項がある場合は、上記担当へ問い合わせること。

（日本人用）

研 究 生 入 学 願 書

APPLICATION FOR A RESEARCH STUDENT

令和　　年　　月　　日
Date　　Year　　Month　　Day

北海道大学大学院情報科学研究院長　殿

To: Dean of Faculty of Information Science and Technology Hokkaido University

私は，このたび貴大学院情報科学研究院研究生として入学いたしたく，許可くださるよう，お願いいたします。

I apply for the admission to the Faculty of Information Science and Technology as a research student.

フリガナ		写真貼付 Attach Photo 上半身正面脱帽 （３ヶ月以内に撮影のもの） Photo must show upper body, Taken from front Must be taken within 3 months
氏　　名 Name in full in your native language	（男・女） Gender: Male or Female	
英語表記 Name in Roman block capitals	(Family, First, Middle)	
生年月日 Date of Birth	昭和・平成　　年　　月　　日 Year　Month　Day	
本籍（国籍） Nationality	（都道府県のみ）	
留学生区分 Type of Student	国　費　・　私　費　・　外国政府派遣 Japanese Government(MEXT)Scholarship　Self-supporting　Foreign Government Scholarship	※外国人留学生のみ記入してください。 ※いずれかに〇を付してください。 Please mark with a circle.
現住所 Present Address	〒　　－ TEL　　－　　－	
研究題目 Research Theme		
研究期間 Period of study	自　令和　　年　　月　　日 From　Year　Month　Day 至　令和　　年　　月　　日 To　Year　Month　Day	
指導予定教員 Name of Supervisor	印 （自署の場合は押印不要）	
日本語能力について Confirmation of Japanese Proficiency by Supervisor	※外国人留学生は，日本語能力について，志望する指導教員の確認印を受けてください。 上記の者の日本語能力は，講義の受講および研究遂行上差し支えないレベルにあると認めます。 指導教員名　　印 （自署の場合は押印不要）	

以下は記載不要です。 / You do not have to write the part shown below.

上記の願い出について検討した結果，当部門としては，適当と認めます。

部門名　　部門

部門長　　印

（自署の場合は押印不要）

（　　月　　日開催の部門長会議に付議予定）

（日本人用）

履　　歴　　書

区　分	在学等の履歴	学　　校　　等　　名
学　歴	昭和・平成・令和　　年　　月	高等学校卒業
	昭和・平成・令和　　年　　月	
	昭和・平成・令和　　年　　月	
	昭和・平成・令和　　年　　月	
	昭和・平成・令和　　年　　月	
職歴等	平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月	
	平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月	
	平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月	
賞　罰	平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月	
	平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月	
	平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月	
奨学金受給予定の有無	日本国以外の国の政府や企業、団体などからの奨学金受給予定について以下にご記入ください。 ☐ 奨学金受給予定がある　→ 奨学金支給機関：☐ 外国政府　☐ 企業・団体等 奨学金の名称：＿＿＿＿＿＿＿＿ ☐ 奨学金受給予定はない	
父母等連絡者	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒　　－ TEL　－　　－

上記のとおり相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿