博士後期課程出願書類チェック表

※出願書類は、期限内必着です。期限をすぎた書類は受理できません。郵送日数に余裕をもって出願してください。

※窓口による直接提出も可(但し、平日9時～12時、13時～17時のみ)

■全員必須提出書類

		確認事項
□	入学願書・履歴書・受験票・写真票	●インターネット出願完了後に出力可能となるPDFファイルをA4サイズの用紙にカラー印刷している。 ●入学時以降も使用可能なメールアドレスを記載している(合格後，入学後に必要な連絡事項を送信する場合がある)。 ●履歴書には出身高校・出身大学・学部及び在籍の大学院の研究科名を正しく記載している ●写真票に写真(4×3㎝)を貼っている ●本学院HPから「受験票送付用宛先ラベル」をダウンロードしカラー印刷し，長形3号(長3)封筒(120mm X 235mm)に貼付している。受験票送付先の住所(研究室名の場合は、研究室名を正しく記入)，氏名の必要事項を黒いボールペンで記入している(消えるペンは使用不可)封箇には410円分の切手を重ならないように貼付している。 ●本学院HPから「合否通知用送付用宛先ラベル」と「入学手続書類送付用宛先ラベル」をダウンロードしカラー印刷し，角形2号(角2)封筒(240mm x 332mm)にそれぞれ貼付している。受験票送付先の住所(研究室の場合は、研究室名を正しく記入)，氏名の必要事項を黒いボールペンで記入している(消えるペンは使用不可)切手は貼付していない。
□	修士論文概要、修士課程における研究概要 (A4判1～2枚程度、片面印刷)	
□	出身大学(大学院)の成績証明書(原本)	
□	出身大学(学部)の成績証明書(原本) ※高専出身者は、本科及び専攻科の両方の証明書が必要 ※編入学在籍者は、編入前に在籍した大学の証明書も必要	
□	受験票送付用封筒	
□	合否通知用封筒	
□	入学手続書類送付用封筒	

■北海道大学大学院情報科学院(情報科学研究科)・工学院(工学研究科)出身以外の出願者

□	出身大学(大学院)の修了(見込)証明書(原本)

■中国の教育課程出身の出願者

□	中国高等教育学生信息网(CHSI:China Higher Education Student Information)が発行する英語による成績証明書
□	大学院修了証書及び学部卒業証書及び学位証書のコピー
□	学歴証書電子登録票(教育部学历证书电子注册备案表)(英文)

■外国籍の出願者

□	在留資格のコピー(両面)